

วันที่ส่งใบสมัคร

Date of application



กรุณาติดรูปถ่าย

หน้าตรง 1 นิ้ว

ไม่เกิน 6 เดือน

## ใบสมัครงาน : Application For Employment

(กรุณากรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเอง : To be completed in own handwriting)

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร : Position Applied for 1.)..... 2.).....

เงินเดือน : Expected Salary ..... บาท Baht / เดือน Month

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อเล่น.....

Name – Surname Mr./ Mrs. / Miss .....Nickname.....

### ▶ประวัติส่วนตัว : Personal Information

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : Present Address .....หมู่บ้าน/อาคาร : Village / building.....หมู่ที่ : Moo. ....

ถนน : Road .....ตำบล / แขวง : Sub-District ..... อำเภอ / เขต : District .....

จังหวัด : Province ..... รหัสไปรษณีย์ : Post ..... โทรศัพท์บ้าน : Home phone .....

โทรศัพท์มือถือ : Mobile phone ..... Line Id..... E-Mail Address .....

อาศัยกับครอบครัว  
Living with parent (s)

บ้านตัวเอง  
Own home

บ้านเช่า  
Rented house

หอพัก  
Rented flat / Apartment / Condo

วัน เดือน ปีเกิด : Date of birth ..... อายุ : Age .....ปี Yrs. เชื้อชาติ : Ethnicity/ Race .....

สัญชาติ : Nationality ..... ศาสนา : Religion .....บัตรประชาชนเลขที่ : Identity card no. ....

บัตรหมดอายุ : Expiration date .....ส่วนสูง : Height ..... ซม. cm. น้ำหนัก : Weight ..... กก. kgs.

โรคประจำตัว : Congenital Diseases / Disorders ..... หมู่เลือด / Blood type : .....

โปรดระบุความบกพร่องทางกายภาพของคุณ (ถ้ามี) : Please identify your types of disabilities (if any).....

สถานภาพ : Marital Status  โสด : Single  สมรส : Married  หม้าย : Widowed

ภาวะทางทหาร : Military status  ได้รับยกเว้น : Exempted  ปลดเป็นกองหนุน : Served  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ : Not yet served

### ▶ประวัติครอบครัว : Family Information

บิดา ชื่อ – สกุล : Father's name-surname..... อายุ : Age ..... ปี Yrs.

ที่อยู่ : Address .....

สถานที่ทำงาน : Working Place.....จังหวัด : Province .....

ตำแหน่ง : Position ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน : Office Phone ..... โทรศัพท์มือถือ : Mobile Phone .....

มารดา ชื่อ – สกุล : Mother's name-surname..... อายุ : Age ..... ปี Yrs.

ที่อยู่ : Address .....

สถานที่ทำงาน : Working Place.....จังหวัด : Province .....

ตำแหน่ง : Position ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน : Office Phone ..... โทรศัพท์มือถือ : Mobile Phone .....

ชื่อ ภรรยา /สามี : Name of wife / Husband ..... อายุ : Age ..... ปี Yrs.

ที่อยู่ปัจจุบัน : Present Address .....

สถานที่ทำงาน : Working Place.....จังหวัด : Province .....

ตำแหน่ง : Position ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน : Office Phone ..... โทรศัพท์มือถือ : Mobile Phone .....



➤ **ความสามารถทางภาษา : Language Ability** (3 = Excellent , 2 = Good , 1 = Fair)

ภาษา Language	ฟัง : Listening			พูด : Speaking			อ่าน : Reading			เขียน : Writing		
	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1
1.English												
2.												
3.												
4.												

➤ **ความสามารถพิเศษ : Special Ability**

**ใบประกาศนียบัตรทางภาษา : Language Proficiency Certificate(s)**

Toieic Scores ..... / IELTS (Overall Band Score) ..... / TOEFL ..... / JLPT level N.....

อื่นๆ : Others .....

คอมพิวเตอร์ : Computer  Microsoft Word  Excel  Power Point  E-Mail  Internet  Scan  Video Editing  
 Photoshop  Illustrator  In design  HTML  Others (Details).....

งานอดิเรก (ระบุ) : Hobbies (Details) .....	กีฬาที่เล่นได้ (ระบุ) : Play a Sport (Details).....
ทักษะด้านดนตรี (ระบุ) : Musical Skills (Details).....	ออกกำลังกายโดย (ระบุ) : Exercise by (Details).....
ขับรถยนต์ : Driving <input type="radio"/> ไม่ได้ : No <input type="radio"/> ได้ : Yes ใบขับขี่เลขที่ : Driving License No. ....	ความสามารถพิเศษ (ระบุ) : Special knowledge/Skills (Details).....
ขี่รถจักรยานยนต์ : Riding a motorcycle <input type="radio"/> ไม่ได้ : No <input type="radio"/> ได้ : Yes ใบขับขี่เลขที่ : Driving License No. ....	อื่นๆ (ระบุ) : Others (Details).....

➤ **สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด : I can work up Country**

ได้ : Yes  ไม่ได้ : No เนื่องจาก : Please state reason .....

➤ **สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ / อาทิตย์ : I can work on weekends**

ได้ : Yes  ไม่ได้ : No เนื่องจาก : Please state reason .....

➤ **ท่านเคยป่วยหนักหรือเป็นโรคที่ต้องติดตามการรักษาเป็นพิเศษหรือไม่? : Have you ever been seriously ill or suffer from an ongoing illness?**

ไม่เคย : No  เคย : Yes โปรดระบุชื่อโรค : Explain fully .....

➤ **ท่านเคยสมัครงานที่สารสนเทศรามมาก่อนหรือไม่? : Have you ever applied for employment with us before?**

ไม่เคย : No  เคย : Yes เมื่อไร? : When? .....

➤ **ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก : Sources of job information .....**

➤ **เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ที่นี้ ซึ่งท่านรู้จักดี : Give the name of relatives / friends, working with us known to you**

..... ตำแหน่ง : Position ..... ความสัมพันธ์ : Relation .....

➤ **บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน : Person to be notified in case of emergency .....**

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น : Related to the applicant as ..... ที่อยู่ : Address .....

จังหวัด : Province ..... สถานที่ทำงาน: Working Place ..... ตำแหน่ง : Position.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน : Office Phone.....#..... โทรศัพท์มือถือ : Mobile Phone .....

➤ ระบุชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของบุคคลอ้างอิง จำนวน 4 คน (ไม่ใช่ญาติ หรือ นายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

List name, Working Place ,Position and telephone and of 4 references (Other than relatives or former employers) who know you

ชื่อ – สกุล : Name-Surname	สถานที่ทำงาน : Working Place	ตำแหน่ง : Position	โทรศัพท์ : Telephone
1.			
2.			
3.			
4.			

➤ กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น : Please provide any further information about yourself which will allow our school to know you better. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากโรงเรียนฯจ้างทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อมูลความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดงเป็นเท็จ บิดเบือนรายละเอียดที่ไว้ไว้ โรงเรียนฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น : I certify all statement given in this application from is true if any is found to be untrue after engagement. The school has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร : Applicant's signature

...../...../.....

\*\*\*\*\*

**เฉพาะโรงเรียน**

- ตรวจสอบเอกสาร  สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาผลการเรียน  สำเนาใบผ่านงาน
- สำเนาการเกณฑ์ทหาร  สำเนาการฝึกอบรม  อื่นๆ.....

เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม หากผ่านการพิจารณา ได้แก่ .....

- บันทึกบทสัมภาษณ์จากฝ่ายงานบุคคล.....

ลงชื่อ ..... ผู้สัมภาษณ์

(.....)

...../...../.....

- บันทึกความเห็น / ผลการประเมินความสามารถ-ทัศนคติ จากฝ่ายงาน .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน / ทดสอบ

(.....)

...../...../.....