



# ใบคำร้องลาออก

การกรอกใบคำร้องทุกประเภทจะต้องกระทำโดยผู้ปกครองหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองเท่านั้นและผู้ปกครองสามารถติดตามผลการพิจารณาตามคำร้องขอได้ภายหลังยื่นใบคำร้อง 7 วัน (กรณีขอเอกสารภาษาอังกฤษกรุณากรอกข้อมูลด้านหลัง)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_\_\_

มีความเกี่ยวข้องกับ \_\_\_\_\_ ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

\_\_\_\_\_ นักเรียนชั้น \_\_\_\_\_

เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ มีความประสงค์จะขอ **ลาออก** โดย

ย้ายนักเรียนไปเรียนที่ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ และขอรับเอกสารดังนี้

- ใบรับรองความเป็นนักเรียน  ฉบับภาษาไทย จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- สำเนาสมุดพก \_\_\_\_\_ ชุด (ช่วงชั้น.....)

Academic Record/Transcript (แนบรูปพร้อมสมุดพก).....ชุด

ใบผลการเรียน (กรณีลาออกและจบการศึกษา) ปพ.1, ปพ.9 (แนบรูปพร้อมสมุดพก)

ยื่นคำร้องเรื่องอื่นๆ คือ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติตามคำร้องขอ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง

( \_\_\_\_\_ ) ตัวบรรจง

สำหรับท่านผู้ปกครองเสนอแนะความคิดเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

คำร้องเลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

รับคำร้องวันที่ \_\_\_\_\_

พร้อม  สมุดพก  รูปถ่าย \_\_\_\_\_ ใบ

เอกสารอื่น \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการเรียน

ชำระครบถ้วน เทอม 1/ \_\_\_\_\_

ชำระครบถ้วน เทอม 2/ \_\_\_\_\_

ยังค้างชำระ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

รับทราบ  ครอบอนุมัติ  ไม่ครอบอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

รับทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ข้อคิดเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_